



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت صنعت و تجارت

ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری

طرز العمل ثبت مالکیت های فکری

تاریخ ۱۵ میزان ۱۳۹۷

HR



فصل اول

احکام عمومی

مبدا

ماده اول:

این طرز العمل به تاسی از حکم ماده ۳۵ قانون ثبت علائم تجاری به غرض تنظیم بهتر امور ثبت علائم تجاری وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این طرز العمل عبارت اند از:

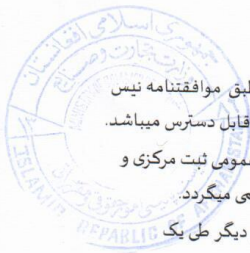
۱. تسهیل روند ثبت علائم تجاری طبق احکام مندرج قانون ثبت علائم تجاری؛
۲. ایجاد شرایط مصئون و مناسب برای ثبت و تمدید علائم تجاری؛
۳. حصول اطمینان از روند ثبت علائم تجاری در مطابقت با احکام قانون ثبت علائم تجاری؛
۴. حفظ و نگهداری اسناد و ارقام ثبت و سایر معلومات مربوطه؛
۵. آگاهی دهی عامه پیرامون علائم تجاری ثبت شده؛
۶. تنظیم سایر موضوعات مربوط به ثبت علائم تجاری طبق احکام مندرج قانون ثبت علائم تجاری.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده میکنند:

۱. ثبت: عبارت از پروسه ثبت علائم تجاری طبق حکم ماده سوم این طرز العمل در ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری میباشد.
۲. متقاضی ثبت داخلی: تقاضای ثبت که از طرف اشخاص حقیقی و حکمی شخصا یا از طریق نماینده یا وکیل قانونی آن صورت میگیرد.
۳. متقاضی ثبت منطقوی: در صورت که کشور شامل اتحادیه، سازمان و موافقتنامه منطقوی باشد متقاضی میتواند از طریق موارد فوق الذکر تقاضای ثبت منطقوی را نماید.
۴. متقاضی ثبت بین المللی: هرگاه کشور کنوانسیون پاریس را امضا و الحاق خویش را به موافقت نامه مادرید اعلام بدارد، متقاضی داخلی میتواند با ارائه درخواست در یکی از کشورهای عضو، ثبت علامت بین المللی خویش را در تمام کشورهای عضو تقاضا نماید.
۵. حق تقدم: عبارت از حالت است که اظهار نامه شخص متقاضی قبلاً مورد تائید دفتر ثبت قرار گرفته باشد و شخص دیگر به عین علامت تجاری یا علامت تجاری مشابه (کالا و خدمات) حق ارائه درخواست ثبت را نداشته باشد.
۶. اظهار نامه: عبارت از فورم ایست که طبق احکام قانون ثبت علائم تجاری از طرف دفتر ثبت، تهیه و در اختیار متقاضی قرار داده میشود. متقاضی میتواند این فورم را از طریق وبسایت رسمی دفتر ثبت، بپوشه الکترونیکی بدست آورد.
۷. جواز اجباری: عبارت از تفویض صلاحیت استعمال علامت تجاری به متقاضی دیگر توسط دفتر ثبت در صورت عدم استعمال توسط صاحب امتیاز قبلی علامت تجاری در معیاد مشخص طبق احکام قانون ثبت علائم تجاری.
۸. اسناد مصدقه: عبارت از اسناد است که از طرف دفتر ثبت تائید، مهر و امضا میگردد.
۹. موافقتنامه نیس: عبارت از موافقتنامه است که پیرامون طبقه بندی بین المللی اجناس و خدمات به هدف ثبت علائم تجاری در شهر نیس فرانسه در سال ۱۹۵۷ میلادی عقد گردیده است.



۱۰. طبقه بندی نیست: عبارت از سیستم طبقه بندی بین المللی اجناس و خدمات به هدف ثبت علائم تجاری طبق موافقتنامه نیس میباشد. این طبقه بندی که وقتاً فوقتاً قابلیت تغییر را دارد، دارای ۴۵ طبقه بوده و ضم طرز العمل هذا قابل دسترس میباشد.
۱۱. دفتر ثبت علائم تجاری: عبارت از یگانه مرجع ثبت علائم تجاری محسوب گردیده که در چوکات ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری وزارت صنعت و تجارت فعالیت مینماید که در این طرز العمل به نام دفتر ثبت مسعی میگردد.
۱۲. جواز استفاده: عبارت از موافقه صاحب علامت تجاری که به منظور استفاده علامت وی توسط شخص دیگر طی یک موافقتنامه کتبی با در نظر داشت شرایط اداری عقد میگردد.

دفتر ثبت علامت تجاری

ماده چهارم:

۹. دفتر ثبت علائم تجاری تمامی فعالیت های خویش را تحت مدیریت ریاست ثبت و حمایت از حقوق مالکیت های فکری در چارچوب ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری انجام داده و وظایف آن طبق احکام قانون ثبت علائم تجاری و این طرز العمل تنظیم میگردد.

ارایه معلومات

ماده پنجم:

دفتر ثبت معلومات احصائیوی ثبت علائم تجاری را از طریق وب سایت رسمی و سایر امکانات دست داشته دفتر، به دسترس عامه مردم قرار میدهد.

فصل دوم

درخواست ثبت علائم تجاری

ارائه درخواست ثبت

ماده ششم:

۱. تمام اشخاص حکمی و حقیقی، داخلی و خارجی میتوانند ثبت علامت تجاری خویش را شخصاً و یا از طریق نماینده قانونی ایشان از دفتر ثبت با در نظر داشت اظهار نامه مطابق احکام قانون تقاضا و از امتیازات قانون ثبت علائم تجاری مستفید شوند.
۲. درخواست ثبت علامت تجاری میتواند حاوی تصویر رنگه یا سیاه و سفید باشد. حمایت قانونی علامت تجاری که بشکل سیاه سفید ثبت شده باشد در مورد تمام ترکیب های رنگی آن نیز قابل تطبیق است.
۳. درخواست ثبت علائم بشکل حروف بزرگ ساده نیز قابل پذیرش است.
۴. اظهار نامه ثبت علائم تجاری حاوی تاریخ که علامت تجاری برای نخستین بار در فعالیت تجاری مورد استفاده قرار گرفته است و یا هم تاریخ که مالک علامت در نظر دارد تا از آن بخاطر فعالیت های تجاری استفاده نماید، می باشد.
۵. متقاضیانی که خواهان دریافت اولویت بر اساس تاریخ تسلیحی اظهار نامه قبلی ثبت در خارج از کشور حسب ماده دهم (۱۰) قانون ثبت علائم تجاری هستند، مکلف اند تقاضای خویش را در اظهار نامه خویش با ذکر تاریخ درخواست قبلی ثبت علامت تجاری در خارج از کشور ابراز بدارند.
۶. در صورت صحت و تکمیل بودن اسناد از طرف متقاضی، مأمور مربوطه دفتر ثبت اسناد متذکره را در سیستم ثبت نموده، تعرفه حق الثبت را صادر، بعد از تحویل پول مندرج تعرفه توسط متقاضی، جهت اجراءات بعدی به بخش بررسی دفتر ثبت ارسال میگردد.

شرایط درخواست علامت تجاری دسته جمعی

ماده هفتم:

۱. علاوه بر شرایط درخواستی مندرج ماده دوازدهم قانون ثبت علائم تجاری، نام، آدرس، دفتر مرکزی و سایر معلومات دقیق در مورد اعضای یا صلاحیت که میتوانند از علامت دسته جمعی استفاده کنند، برای درخواست علامت تجاری دسته جمعی ضروری پنداشته می شوند.



اسناد قابل ارائه

ماده هشتم:

علاوه بر خانه پری و تکمیل اظهارنامه ثبت علامت تجاری، که از طریق ویبسایت و یا دفتر ثبت قابل دسترسی می باشد، متقاضی مکلف بر تکمیل اسناد ذیل جهت ثبت علامت تجاری شان بوده، در غیر آن درخواست قابل طی مراحل نمی باشد:

۱. کپی تذکره متقاضی و یا نماینده قانونی وی که درخواست ثبت علامت تجاری را ارائه می نماید؛
۲. نماینده قانونی که درخواست را به نیابت از مالک ارائه مینماید، مکلف به ارائه سند تفویض صلاحیت از جانب مالک علامت تجاری می باشد.
۳. متقاضی که خواهان دریافت اولویت اظهار نامه قبلی ثبت در خارج از کشور حسب ماده دهم (۱۰) قانون ثبت علایم تجاری باشد، مکلف است تصدیق نامه همان درخواست خارجی را ارائه نماید، اعم از اینکه تصدیق نامه هذا را منحیت درخواست جدید و یا هم منحیت ضمیمه به دفتر ثبت ارائه نموده و ضمناً مکتوب که از جانب مرجع خارجی صادر گردیده و حاوی تاریخ ارائه درخواست به خارج از کشور می باشد، ارائه گردد.
۴. هرگاه بعد از ارائه اظهار نامه به دفتر ثبت، متقاضی اولویت درخواست خارج از کشور را مطالبه نماید، اظهارنامه ای اولویت که حاوی تاریخ ارایه درخواستی به خارج از کشور باشد، باید بعد از ارایه اظهار نامه در ظرف سه ماه ارایه گردد. اسنادی که در فقره سوم این ماده تصریح شده است باید به دفتر ثبت الی سه ماه بعد از بدست آوردن اظهارنامه اولویت، تسلیم گردد.
۵. هرگاه متن درخواستی قبلی که در خارج از کشور ارائه شده است به یکی از زبان های رسمی کشور ترتیب نگردیده باشد، متقاضی باید در خلال مدت زمانی که از سوی دفتر ثبت مشخص میگردد و از سه ماه کمتر نباشد، ترجمه درخواستی قبلی را به یکی از زبان های رسمی کشور ارائه نماید.

مشخصات اسناد ثبت

ماده نهم:

۱. اسنادی که در دفتر به ثبت می رسد دارای مشخصات ذیل می باشد:
 - الف) اسناد تکمیل شده توأم با معلومات مکمل مطابق با قانون ثبت علایم تجاری، و این طرز العمل؛
 - ب) درج محتویات اظهار نامه توسط مسؤول دفتر ثبت در دیتابیس ریاست مالکیت های فکری؛
 - ج) موجودیت فزینی اسناد قابل نسخه برداری؛
 - د) اسناد خوانا و آشکار باشد؛
 - ه) اظهار نامه به زبان های پشتو یا دری تهیه شده باشد؛
 - و) مزین بودن اظهار نامه به امضا و یا شصت متقاضی و یا نماینده قانونی وی؛
۲. اسناد شرکت ها باید از سوی مراجع ذیل ترتیب و امضاء گردد:
 - الف) مسئول ذیصلاح به نمایندگی از شرکت؛
 - ب) هیئت مدیره شرکت؛
 - ج) متولی و یا امانت داری که از سوی محکمه تعیین شده باشد.
۳. نام امضاء کننده و موقف او باید در مقابل امضاء درج گردد.
۴. دفتر ثبت صلاحیت دارد تا کپی اسناد هویت مندرج ماده ۹ این طرز العمل را طوریکه در این ماده حکم گردیده است، بپذیرد.
۵. متقاضی و نماینده قانونی وی که اسناد را به دفتر ثبت ارائه می نماید مسئولیت دقت و صحت معلومات مندرج اسناد را برعهده دارد.



طبقه بندی علائم تجاری

ماده دهم:

هر گاه متقاضی و یا نماینده قانونی وی نام محصولات یا خدماتی را منحصبت علامت تجاری ثبت می نماید، مکلف است با در نظر داشت طبقه بندی نیس مطابق با شماره طبقه بندی اظهارنامه را طوری تنظیم نماید که شامل یک طبقه باشد و در صورت که درخواست ثبت یک علامت به چندین محصول با طبقات مختلف درخواست گردیده باشد، برای هر طبقه اظهار نامه جداگانه تهیه میگردد.

فصل سوم

آزمایش یا بازبینی علائم تجاری

موارد که قابلیت ثبت را ندارد

ماده یازدهم هم:

دفتر ثبت، اظهار نامه های ثبت موارد مندرج ماده هشت قانون ثبت علائم تجاری را نمی پذیرد و تحفظ علامت تجاری مربوط به آن را نیز تصدیق نمی نماید.

بررسی درخواستی ها

ماده دوازدهم هم:

- (۱) دفتر ثبت منحصبت مسول از تطبیق قانون ثبت علائم تجاری، موارد آتی را ملاحظه می نماید:
 ۱. اهلیت و صلاحیت امضا کننده اظهار نامه علامت تجاری انفرادی و دسته جمعی؛
 ۲. رایحه اظهار نامه ثبت و سایر اسناد مورد ضرورت مطابق با قانون علائم تجاری و این طرز العمل؛
 ۳. حصول اطمینان از موثق بودن و صحت معلومات و ارقام موجود در اظهار نامه ثبت و ضمایم مربوطه؛
 ۴. حصول اطمینان از اینکه علامت درخواست شده قبلاً به ثبت در دفتر به ثبت نرسیده است.
 ۵. علامت درخواست شده با آن علامت یا علائم که قبلاً در افغانستان ثبت شده باشد و یا هم علامت تجاری که در افغانستان برای محصولات مشهور باشد، شباهت نداشته، در ابهام قرار نگرفته و نیز یکسان نباشد.
- (۲) بررسی کننده دفتر ثبت بعد از بررسی اسناد متقاضی، تعرفه حق الاشاعه را صادر، بعد از تحویلی پول مندرج تعرفه، علامت متقاضی را با در نظر داشت اصل سلسله مراتب اداری و استیذان مسول دفتر ثبت، به وزارت عدلیه غرض نشر در جریده رسمی ارسال می نماید.

تصمیم نهایی

ماده سیزدهم هم:

دفتر ثبت بعد از ملاحظه تمام مدارک و شواهد ارائه شده، مکلف است در جریان میعادیکه در ماده یازدهم قانون ثبت علائم تجاری پیش بینی شده است، در مورد مطابقت یا عدم مطابقت علامت تجاری ارائه شده با شرایط مندرج قانون ثبت علائم تجاری و این طرز العمل، تصمیم اتخاذ نموده و متقاضی را مطلع سازد. هرگاه اظهار نامه ثبت، شرایط مندرج قانون ثبت علائم تجاری و این طرز العمل را تکمیل نکرده باشد، اظهار نامه مسترد گردیده و دفتر ثبت موضوع را کتباً یا بصورت الکترونیکی به متقاضی توأم با دلایل آن، متصل قبول یا رد ابلاغ مینماید.

فصل چهارم

اظهار نامه ثبت

اظهار نامه

ماده چهاردهم هم:

- (۱) فورم رهنمود از طرف دفتر ثبت به متقاضیان تقدیم میگردد.
- (۲) محتویات فورم متذکره در برگیرنده تمامی پروسیجر های می باشد که برای ثبت یک علامت ضروری میباشد.
- (۳) بعد از قبولی تمامی شرایط فورم رهنمود، متقاضی متعهد میگردد تا اظهار نامه ثبت در اختیار وی قرار گیرد.



- (۴) متقاضی ثبت بعد از دریافت ورقه اظهارنامه ثبت علایم تجاری، مکلف به پرداخت فیس های معینه مطابق ماده ۳۴ این طرز العمل میباشد.
- (۵) متقاضی مکلف است تا معلومات دقیق را غرض خانه پری اظهارنامه پیرامون ثبت علامت تقاضا شده خویش به بخش مربوطه ارائه نماید.
- (۶) دفتر ثبت، فیس های معینه را ذریعه تعرفه به متقاضی ارائه و متقاضی مکلف است تعرفه های مذکور را تحویل بانک نموده، رسید اخذ نماید.
- (۷) فیس های معینه مندرج این طرز العمل بعد از تحویلی در کد مخصوص دولت دوباره قابل پرداخت نمیشد.
- (۸) متقاضی سند تحویلی را در اختیار بخش مسؤل دفتر ثبت قرار میدهد.

ثبت اظهارنامه

ماده پانزده هم:

هرگاه متقاضی بعد از ثبت ابتدایی اظهار نامه خویش الی مدت سه ماه به دفتر ثبت غرض طی مراحل بعدی ثبت علامت خویش مراجعه نه نماید، اظهارنامه باطل میگردد.

ضمایم درخواست اظهارنامه

ماده شانزده هم :

دفتر ثبت میتواند بر علاوه رعایت احکام ماده (یازدهم و دوازدهم) قانون ثبت علایم تجاری، ارائه اسناد ذیل را از متقاضی نیز مطالبه نماید:

- جواز فعالیت اشخاص حقیقی و حکمی
- تصدیق یا تائید اتشه تجاری افغانستان مقیم کشور مطلوب در صورتیکه اشخاص حقیقی و حکمی با کمپنی های خارجی مبنی بر توريد و یا صدور اموال، قرار داد شراکت عقد نموده باشند.
- ترجمه رسمی متن قرار داد به یکی از زبان های رسمی افغانستان در صورتیکه متن مذکور به زبانهای خارجی تحریر شده باشد.
- وکالتنامه نماینده های کمپنی های خارجی باید به تائید وزارت امور خارجه رسیده باشد.
- هرگاه در کشور قرار داد کننده، افغانستان سفارت یا نمایندگی سیاسی نداشته باشد، دفتر ثبت علایم تجاری میتواند تعهد وکیل یا نماینده کمپنی های خارجی را در زمینه بگیرد.
- تکمیل اسناد مربوط به وکالت و یا نمایندگی بدوش وکیل و یا نماینده قانونی بوده و آنها از صحت و سقم اسناد مسؤلیت دارند.

بررسی اظهار نامه ثبت

ماده هفده هم:

- (۱) دفتر ثبت میتواند اظهار نامه ثبت را الی مدت ۳۰ روزگاری بررسی نموده، از تائید و رد آن طبق احکام قانون ثبت علایم تجاری متقاضی را مطلع سازد.
- (۲) تحقق فقره اول این ماده بشکل تحریری یا کتبی صورت میگیرد.
- (۳) هرگاه متقاضی دیگر غرض ثبت عین علامت تجاری یا علامت مشابه (کالا و یا خدمات) درخواست ارائه کند، حق تقدم به دارنده اظهارنامه اولی ثبت شده داده میشود.
- (۴) در صورت رد اظهار نامه، دفتر ثبت مکلف به ارایه دلایل رد به متقاضی با درنظرداشت احکام قانون ثبت علایم تجاری میباشد.

استرداد اظهارنامه

ماده هجده هم:

- (۱) هرگاه متقاضی یا نماینده قانونی وی قبل از ثبت علامت تجاری استرداد اظهار نامه خویشرا طور کتبی تقاضا نماید، دفتر ثبت میتواند استرداد آنرا کتبی صادر نماید.
- (۲) هزینه های پرداخت شده برای متقاضی مسترد نميگردد.



(۳) بعد از تحقق معیاد مندرج جز دوم این ماده دفتر ثبت میتواند اظهارنامه جدید را برای متقاضی دیگر که خواهان ثبت عین علامت میباشد، ارائه نماید.

(۴) حین انتخاب علامت، متقاضی مکلف است احکام قانون ثبت علائم تجاری و این طرز العمل را رعایت نماید.

فصل پنجم

بررسی و ثبت علامت

بررسی علامت

ماده نژده هم

۱. مامور بررسی که درخواست را دریافت نموده باید یقین حاصل کند که اظهار نامه تکمیل و تمام معلومات لازم و ضروری در آن درج شده است.
۲. دفتر ثبت میتواند با رعایت احکام قانون ثبت علائم تجاری، علامت تجاری را در خلال (۳۰) روز کاری بررسی و در تشخیص علامت تجاری طبقه بندی کالا و خدمات را در نظر بگیرد.
۳. هرگاه مسئولین بررسی کدام مانع قانونی پیرامون نشر علامت تقاضا شده دریافت نکنند، دفتر ثبت میتواند علامت تجاری بررسی شده را غرض نشر در جریده رسمی ارسال نماید.
۴. در صورت رد علامت توسط مسئولین بررسی، دلایل آن به متقاضی (بطور کتبی یا الکترونیکی) ابلاغ میگردد.
۵. دفتر ثبت حین بررسی علامت مکلف به رعایت احکام قانون ثبت علائم تجاری و این طرز العمل میباشد.
۶. دفتر ثبت مکلف است محتویات نامه رسمی را مطابق قانون تهیه و ترتیب نماید.

ثبت علامت

ماده بیستم:

- (۱) بعد از نشر علامت تجاری در جریده رسمی، هرگاه اعتراض صورت نگیرد، با تکمیل معیاد قانونی علامت تجاری قابلیت ثبت را دارد و دفتر مکلف است تصدیقنامه ثبت را صادر نماید. بعد از تکمیل این پروسه متقاضی مالک علامت تجاری محسوب میگردد.
- (۲) تصدیقنامه های دفتر ثبت در سه لسان دری، پشتو و انگلیسی بشکل کمپیوتری ترتیب که با مهر و امضای رئیس ثبت و حمایت از حقوق مالکیت های فکری مزین میباشد.
- (۳) دفتر ثبت بعد از تحقق فقره (۱) و (۲) این ماده حسب درخواست متقاضی، موضوع را به مراجع ذیربط رسماً اطلاع میدهد.
- (۴) هرگاه بعد از نشر جریده رسمی یک علامت قابلیت ثبت را پیدا نماید و متقاضی علامت در خلال مدت (۶۰ روز کاری) بعد از نشر جریده رسمی غرض ثبت علامت خویش، به دفتر ثبت مراجعه ننماید مکلف به پرداخت جریمه میباشد.
- (۵) هرگاه ثابت شود که علامت ثبت شده از جمله علائم مشهور است، با درنظر داشت اسناد ارائه شده منجانب مالک و یا نماینده قانونی علامت مذکور، علامت ثبت شده مطابق ماده (نهم) قانون ثبت علائم تجاری باطل شناخته خواهد شد.
- (۶) هرگاه ثابت گردد که علامت قبلاً توسط اشخاص حقیقی و حقوقی استعمال گردیده ولی به ثبت نرسیده باشد و بعداً علامت متذکره توسط شخص حقیقی، حقوقی و یا نماینده قانونی دیگری به ثبت رسیده باشد، مطابق ماده ۲۱ قانون ثبت علائم تجاری مالکیت علامت به شخص تعلق میگیرد که اولین بار آنرا استعمال نموده باشد.
- (۷) هرگاه یک شرکت بخواهد نام تجاری خویش را منحیت علامت تجاری خویش به ثبت برساند و بعداً ثابت گردد که علامت ثبت شده از جمله علائم مشهور است، دفتر ثبت میتواند مطابق قانون ثبت علائم تجاری علامت ثبت شده را باطل اعلان کند.
- (۸) در صورتیکه علامت یکبار ثبت گردیده باشد و مالک علامت بخواهد آنرا به شخص دیگر انتقال دهد، آدرس و یا شرکت خویش را تغییر اسم نماید، همه این تغییرات در جریده رسمی نشر گردیده و صرف پول حق الاشاعه را تحویل بانک مینماید.



مدیریت معلومات

ماده بیست و یکم:

۴. هرگاه دفتر ثبت با در نظر داشت ماده ۱۶ این طرز العمل به تائید درخواستی تصمیم اتخاذ نماید، دفتر ثبت موارد ذیل را درج اسناد ثبت مینماید:
- (الف) اسم و آدرس مالک علامت تجاری و منتقل الیه (در صورت انتقال):
- (ب) شرح علامت تجاری، (علامت تجاری دسته جمعی یا انفرادی، رنگ های علامت تجاری، شکل و غیره خصوصیات:
- (ت) طبقه بندی کالاها یا خدمات با نظر داشت طبقه بندی نیس یا طبقه کالاها یا خدمات که علامت تجاری به آنها قابل اطلاق باشد:
- (ث) شروط یا محدودیت های وضع شده بر علامت تجاری:
- (ج) تاریخ و شماره ارائه درخواستی:
- (ح) ادعاها، تاریخ های ارائه درخواستی خارجی:
- (خ) تاریخ نهایی ثبت و شماره ثبت:

۲. طبق ماده ۳۰ این طرز العمل، دفتر ثبت وقتاً فوقتاً تاریخ و تفصیلات مهم انتقال ها و جواز های استفاده را درج اسناد ثبت نموده و تغییرات در ثبت اصلی علامت تجاری و شماره ثبت را نیز درج اسناد مینماید.

فصل ششم

نشر علامت تجاری

نشر علامت

ماده بیست و دوم:

- علاوه بر موارد مندرج ماده (۱۸) قانون ثبت علائم تجاری، موارد ذیل نیز در نشر علائم تجاری در نظر گرفته میشود:
۴. طبقه بندی نیس طوریکه در ماده ۱۸ قانون ثبت علائم تجاری از آن تذکر به عمل آمده است،
۲. تاریخ ارائه و نام کشور خارجی در صورتیکه تقاضای اولویت به تاریخ ارائه درخواست خارجی ثبت صورت گرفته باشد.

تصدیق نامه

ماده بیست و سوم:

۴. از تاریخ نشر الی مدت ۳۰ روز هرگاه اشخاص حقیقی و یا حقوقی اعتراض کتبی خویش را مبنی بر نشر علامت به دفتر ثبت ارائه ننموده باشند، دفتر ثبت تصدیق نامه مخصوص ثبت را در صورت پرداخت فیس های تعیین شده با نظر داشت احکام مندرج ماده ۳۲ این طرز العمل به مالک علامت تجاری اعطاء مینماید.
۲. مالک علامت تجاری میتواند مثنی تصدیق نامه را در برابر پرداخت فیس وضع شده از دفتر ثبت، تقاضا نماید.
۳. دفتر ثبت میتواند مطابق قرار داد کمپنی های ثبت شده خارجی، نمایندگی فروش محصولات آنها را به اشخاص حکمی و یا حقیقی داخلی ذریعه صدور تصدیق نامه اعطا نماید.
۴. دفتر ثبت مکلف است تصدیق نامه فقره سوم این ماده را در مطابقت با قرار داد عقد شده ترتیب و تاریخ آغاز و انجام قرار داد را نیز در آن درج نماید. در صورتیکه علائم تجاری کمپنی های خارجی در دفتر به ثبت نرسیده باشد و کمپنی خارجی ذریعه قرار داد شرکت افغانی را منحیت نماینده فروش خویش معرفی نموده باشد در این صورت نخست علامت بنام کمپنی خارجی در مطابقت با قانون و این طرز العمل به ثبت رسیده بعداً تصدیق نمایندگی فروش برای شرکت افغانی صادر میگردد.
۵. فیس تصدیق نامه مندرج فقره سوم این ماده طبق ماده ۳۱ این طرز العمل ذریعه تعرفه به متقاضیان ارائه میگردد.
۶. دفتر ثبت مکلف به حمایت حقوق مالکین علامات تجاری در پرتو قانون ثبت علائم تجاری میباشد. بادر نظر داشت تحقق مواد (22,23,25,26) قانون ثبت علائم تجاری، هرگاه ثابت گردد که متقاضیان برای ثبت علائم تجاری از جعل، نیرنگ، خدعه، تزویر، حيله و سایر موارد مشابه کار گرفته باشند، در این صورت دفتر ثبت میتواند مکتوب لغو علامت ثبت شده را صادر نماید.



حفظ و نگهداری معلومات

ماده بیست و چهارم:

۱. اسناد و معلوماتی که از جانب درخواست کننده ارائه و توسط دفتر ثبت پذیرفته میشود، به شکل الکترونیکی و یا فیزیکی بطور مصنون توسط آرشیف دفتر ثبت و دفتر تکنالوژی معلوماتی حفظ و نگهداری گردیده و اسناد متذکره توسط دفتر ثبت با ذکر تاریخ تسلیمی و شماره دوسیه نشانی میگردد. مدیریت عمومی آرشیف بعد از صدور تصدیقنامه، اسناد تکمیل شده ارائه کننده درخواستی را به ترتیب تاریخ وارده گرفته و آنها را فهرست بندی مینماید تا دریافت مجدد آنها با استفاده از شماره ثبت و تاریخ تسهیل گردد.
۲. اسنادیکه بطور الکترونیکی حفظ میگردد، بدون محدودیت زمانی نگهداری میگردد. اسناد و مدارک که بطور غیرالکترونیکی حفظ میگردد حد اقل برای پنج سال از تاریخ وقوع یکی از حالات ذیل، نگهداری می شود:
(الف) رد و یا صرف نظر از درخواستی،
(ب) انقضای، ختم و یا ابطال ثبت.

دسترسی به معلومات

ماده بیست و پنجم:

۱. متقاضی میتواند حسب ضرورت با پرداخت فیس طبق ماده ۳۱ این طرز العمل معلومات لازم را از دفتر ثبت بدست آورد.
۲. کاپی اسناد و یا معلومات موجود در دفتر ثبت برای متقاضیان در برابر پرداخت فیس تعیین شده طبق ماده (۳۱) این طرز العمل قابل دسترس میباشد.

تائید اسناد

ماده بیست و ششم:

۱. دفتر ثبت صحت اسناد که حاوی امضاء مامور رسمی، تاریخ و مهر با در نظر داشت کاپی آن باشد، تائید و تصدیق مینماید.
۲. دفتر ثبت از تائید تمامی اسناد که با این دفتر ثبت و مندرج میباشد، مسئولیت دارد.

فصل هفتم

تغییر، انتقال، تجدید و لغو علامت تجاری

تغییر در علامت و تغییر، انتقال آدرس مالک علامت

ماده بیست و هفتم:

۱. دفتر ثبت میتواند در صورت تقاضای رسمی و موافقه مالک مطابق اسناد تقنینی نافذه، علامت تجاری ثبت شده را به اشخاص ثالث انتقال، تغییر، و یا لغو نماید.
۲. با در نظر داشت فقره اول این ماده مالک علامت تجاری ثبت شده مکلف است موضوع انتقال علامت به شخص و یا اشخاص دیگر و هم تغییر آدرس مالک و لغو علامت خویشرا به مصرف خویش در جریده رسمی نشر کند و کاپی آنرا به دفتر ثبت ارائه نماید.
۳. هر نوع تغییر در علامت، علامت جدید پنداشته شده و دفتر ثبت علایم، اظهار نامه جدید برای متقاضی ثبت ارائه میدارد.
۴. هر گاه تغییرات و تعدیلات در علامت تجاری درخواست گردد، درخواست حاوی مطالب آتی میباشد:
(الف) شماره اسناد درخواستی؛
(ب) اسم و آدرس درخواست کننده؛
(ج) تذکر موارد که قابل تغییر یا تعدیل میباشد.
۵. تعدیلات که منجر به تغییر مشخصه متمایزکننده علامت تجاری گردد و یا هویت آنرا متأثر نماید، قابل اعمال نمیشد.
۶. بعد از نشر علامت تجاری، وضع تغییرات و تعدیلات ذیل در درخواستی ثبت علامت تجاری مجاز نمی باشد:
(الف) هیچ بخشی از شرح علامت تجاری؛



ب) تاریخ اولین استفاده از علامت تجاری:
ج) توسعه دادن کالاها یا خدماتی که تحت حیطه علامت تجاری قرار میگیرد.

انتقال و جواز استفاده علامت

ماده بیست و هشتم :

(۱) مالک علامت میتواند نمایندگی انحصار فروش محصولات خویش را ذریعه قرار داد یا وکالت به اشخاص ثالث انتقال دهد.
(۲) غرض انتقال کلی یا قسمی و جواز های استفاده از علامت تجاری ثبت شده طبق ماده ۱۷ قانون ثبت علایم تجاری، معلومات ذیل باید به دفتر ثبت به منظور درج آن در اسناد ثبت، ارائه گردد:

۱. اسم و آدرس منتقل الیه یا صاحب جواز;
۲. تاریخ ارائه انتقال;
۳. ماهیت و تاریخ سند که بر مبنای آن انتقال یا جواز بنایافته است;
۴. شرح محدودیت و شرایط پامدت محدودیت;
۵. هرگاه انتقال صرف یک حق درعلامت تجاری باشد، شرح آن حق.

درخواست تجدید علامت

ماده بیست و نهم :

۱. درخواست تجدید حاوی موارد آتی الذکر میباشد:
الف) اسم شخص که تجدید مطالبه مینماید:
ب) شماره ثبت علامت تجاری که تقاضای تجدید آن صورت گرفته است:
ج) هرگاه تجدید قسمی از کالاها و خدمات که علامت تجاری در ارتباط به آن ثبت شده باشد، تقاضا گردد، تذکر همان طبقه، کالا و خدمات که در مورد آن تقاضای تجدید صورت گرفته است لازمی پنداشته میشود، و آن طبقه و کالا و خدمات که تجدید برای آنها تقاضا نمیکردد، درمطابقت با "طبقه بندی نیس" گروپ بندی میشود که برای هر گروپ شماره طبقه متناسب با طبقه مربوطه داده شده و به ترتیب طبقه بندی مربوطه تنظیم میگردد.
۲. پرداخت فیس تعیین شده مطابق به ماده (۳۱) این طرز العمل:
۳. هرگاه درخواست تجدید در میعاد تعیین شده طبق ماده ۲۰ قانون ثبت علایم تجاری ارائه گردد، ولی سایر شرایط تجدید مندرج قانون ثبت علایم تجاری و این طرز العمل را تکمیل نکرده باشد، دفتر ثبت جهت تصحیح درخواستی، درخواست دهنده را از نواقص و کاستی های درخواستی مطلع میسازد.
۴. هرگاه درخواست تجدید در مدت تعیین شده طبق ماده ۲۰ قانون ثبت علایم تجاری ارائه نشده باشد و یا فیس در زمان معین پرداخت نشده باشد و یا هم نواقص درخواستی در میعاد تعیین شده اصلاح نگردیده باشد، دفتر ثبت تصمیم برانقضائی مدت ثبت اتخاذ نموده و مالک علامت تجاری را از موضوع مطلع میسازد.
۵. هرگاه دفتر ثبت طبق احکام فقره ۴ این ماده تصمیم نهائی خویش را اتخاذ نماید، دفتر ثبت چنین علامت را باطل نموده و از دفتر ثبت آنرا خارج میسازد. تاریخ ابطال یک روز بعد از انقضائی ثبت آغاز میگردد.
۶. تجدید علامت به معنی حمایت جدید از علامت است.
۷. در تجدید علامت فقط فیس اظهار نامه، طبقه بندی، ثبت و تصدیقنامه از متقاضی حصول میگردد.
۸. برای تجدید دو علامت تجاری یا بیش از آن میتواند یک درخواستی تجدید از طرف مالک یا نماینده قانونی ایشان ارائه گردد به شرط اینکه برای هریک از علامت تجاری اظهار نامه جداگانه و فیس مقتضی پرداخته شده باشد.
۹. متقاضی مکلف است به تجدید علامت مطابق قانون شش ماه قبل از انقضای مدت معینه (ده سال) اقدام نماید.
۱۰. هرگاه مالک یا نماینده قانونی وی، بعد از اقدام ابتدائی به تجدید در خلال شش ماه قبل از انقضا میعاد مندرج قانون ثبت علایم تجاری، به پیگیری اجراءات تجدید اقدام نه نماید تابع جریمه نقدی مطابق احکام این طرز العمل میگردد.
۱۱. هرگاه مالک علامت تجاری یا نماینده قانونی وی نتواند شرایط مندرج این ماده را تحقق دهد ثبت علامت از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

HR



فصل هشتم

مسئولیت ها و مکلفیت های دفتر ثبت علائم تجاری

مسئولیت ها

ماده سی ام

۱. کارمندان دفتر ثبت علائم تجاری حین پیشبرد فعالیت ها، مطابق لایحه وظایف مکلف به پیروی قانون ثبت علائم تجاری این طرز العمل میباشد.
۲. کارمندان در تمام فعالیت ها و اجراءات خویش تابع اصول اداری مطابق با اسناد تقنینی میباشد و در صورت تهر و یا سایر تخطی که منتج به مختل نمودن امور دفتر ثبت گردد، در اینصورت موبدات اداری قابل تطبیق میباشد.
۳. مسول دفتر ثبت غرض انسجام بهتر امور مربوط به مالکیت های فکری، حق دسترسی کامل به سیستم دیتابیس مالکیت فکری را دارا بوده و در ضمن حق دسترسی برای کارمندان خویش را میتواند طبق لزوم دید به ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری پیشنهاد نماید.
۴. ارایه تصدیق نامه ثبت علامت تجاری برای مالک بعد از تسلیم دهی رسی به مالک و یا نماینده قانونی وی درج کتاب تسلیهی دفتر ثبت میگردد.

فیس های قابل پرداخت

ماده سی و یکم:

- اشخاص حقیقی و حکمی در صورتیکه متقاضی ثبت و یا مالک علامت تجاری باشند مکلف به پرداخت فیس و هزینه های ذیل اند:
- (۱) فیس اظهارنامه (ثبت جدید علامت، انتقال علامت، تجدید علامت، ابطال علامت، ادغام علامت تجاری زمانیکه دو یا بیشتر از دو کمپنی باهم یکجا فعالیت مینمایند، اعطای مجوز غرض استفاده علامت دیگران، تغییر آدرس مالک علامت تجاری و تغییر نام مالک کمپنی) مبلغ (۵۰۰) افغانی
 - (۲) حق الثبت مبلغ (۳۰۰۰) افغانی
 - (۳) فیس هر طبقه بندی اموال و یا خدمات مبلغ (۲۰۰) افغانی
 - (۴) تجدید ثبت علامت تجاری مبلغ (۳۰۰۰) افغانی
 - (۵) فیس ثبت نمایندگی های فروش محصولات کمپنی های خارجی مبلغ (۳۰۰۰) افغانی
 - (۶) متقاضی یا مالک علامت تجاری میتواند به پرداخت مبلغ (۵۰۰) افغانی کاپی یا مثنی تصدیقنامه ثبت خویشرا بدست آرد.
 - (۷) فیس بابت تصدیقنامه مبلغ (۵۰۰) افغانی.
 - (۸) فیس جریمه تجدید علامت مبلغ (۱۵۰۰) افغانی
 - (۹) هر نوع تغییرات پیرامون (انتقال علامت، نام و یا آدرس مالک علامت تجاری، ثبت شده صرف در جریده رسی نشر میگردد.
 - (۱۰) فیس های تأدیه شده این ماده قابلیت استرداد را ندارد
 - (۱۱) فیس های بدست آمده از طریق کود مخصوص وزارت به خزانه دولت ذریعه سند رسی تحویل بانک گردیده و به متقاضی سند ارائه میگردد.
 - (۱۲) فیس جریده رسی بابت نشر علامت تجاری مطابق لایحه ریاست نشرات وزارت محترم عدلیه تعیین میگردد.



فصل هشتم

احکام متفرقه

بازبینی و اعتراضات

ماده سی و دوم:

۱. هرگاه درخواست ثبت از طرف دفتر ثبت رد گردد، درخواست دهنده میتواند علیه تصمیم دفتر ثبت در خلال ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ چنین تصمیم اعتراض نموده و به تصحیح مبادرت و مجدداً به دفتر ثبت تسلیم می نماید، در غیر این حالت میتواند به محکمه تجارتی محل مراجعه نماید.

۲. اشخاص ذینفع و یا نماینده گان قانونی آنها میتوانند، در مورد ثبت علامت تجارتی در خلال مدت ۲۱ روز کاری بعد از نشر در جریده رسمی اعتراض خویش را طور کتبی به دفتر ثبت ارایه نمایند. اعتراض متذکره حین دریافت توسط کارمند مربوطه دفتر ثبت در سیستم قید وارده گردیده و بلافاصله به ملاحظه مسول دفتر ثبت رسانیده میشود و دفتر در قبال آن طبق احکام قانون ثبت علایم تجارتی و این طرز العمل اجراءات مقتضی را مرعی می نماید.

کمیسیون شکایات

ماده سی و سوم:

کمیسیون تخنیکي رسیدگی به شکایات بنابر لزوم دید مقام محترم وزارت صنعت و تجارت بریاست امور حقوقی حسب ذیل تشکیل میگردد:

- (۱) رئیس ثبت و حمایت از حقوق مالکیت های فکری وزارت صنعت و تجارت بحیث عضو
- (۲) رئیس تحلیل و انکشاف تجارت ریاست عمومی تجارت بین المللی وزارت صنعت و تجارت بحیث عضو
- (۳) رئیس تحقیق و مطالعات سکتور خصوصی ریاست عمومی انکشاف سکتور خصوصی بحیث عضو
- (۴) رئیس انکشاف صادرات وزارت صنعت و تجارت بحیث عضو
- (۵) آمر دفتر ثبت علایم تجارتی بحیث منشی

وظایف کمیسیون

ماده سی و چهارم:

- (۱) کمیسیون میتواند اعتراض متقاضی را مطابق قانون از لحاظ شکلی و ماهوی بررسی و در مورد تصمیم اتخاذ نماید
- (۲) کمیسیون میتواند با ارائه دلایل قانونی و مؤجه، قناعت معترض را حاصل نموده و موضوع اعتراض را حفظ نماید.
- (۳) تصمیم کمیسیون رسیدگی به شکایات نهائی نبوده و معترض میتواند در صورت عدم قناعت به محکمه تجارتی رجوع نماید.

ساحه تطبیق

ماده سی و پنجم:

احکام این طرز العمل بالای اشخاص ذیل نیز قابل تطبیق است:

- (۱) مالک علامت تجارتی مشهور: علامت تجارتی خدماتی، علامت تجارتی دسته جمعی و یا نماینده های قانونی آنها.
- (۲) نماینده قانونی کمپنی های خارجی که سند نمایندگی را در دست داشته باشند.

تاریخ انشاء

ماده سی و ششم:

این طرز العمل بداخل (۳۶) ماده ترتیب و بعد از تائید ریاست امور حقوقی و منظوری مقام وزارت تجارت و صنایع نهائی و مرعی الاجرا میباشد



ضمیمه ۱: "طبقه بندی نلیس" کالاها و خدمات.

کالاها اجناس

- طبقه 1 مواد کیمیای که در صنعت، علوم و عکاسی، زراعت، باغداری و جنگلداری مورد استفاده قرار میگیرد: رابره‌های مصنوعی پروسس نشده، پلاستیک‌های پروسس نشده: کودها: ترکیبات اطفایه: مواد سخت سازی و پیوند دهنده، مواد کیمیای برای نگهداری مواد غذایی، مواد چرم گری: مواد چسب که در صنایع استعمال میگردد.
- طبقه 2 رنگ‌ها، وارنس، مواد پالش: مواد برای حفاظت از زنگ و خرابی چوب: مواد رنگ ریزی: مواد استحکام رنگ‌ها: رابره‌های طبیعی خام: فلزات به اشکال اوراق نازک و پودر برای رنگ مالان: تزئین کننده‌ها، چاپ کننده‌ها، اهل هنر و موریانه خوردگی‌ها.
- طبقه 3 مواد بلیچ و سایر مواد بکه در تطهیر استفاده میگردد: مواد شست و شو، پالش، چرک بر و مالشی: صابون‌ها: عطریات، تیل‌های مهم، مواد آرایشی، مواد برای چرب کردن موها: مواد و ترکیبات برای تطهیر دندانها.
- طبقه 4 تیل‌ها و مواد چربکاری صنعتی: روغنیا: مواد جذب کننده گردو خاک، ترکیبات سیخ سازی و صحافی: مواد سوخت (از جمله الکول برای انجن‌ها) و روشنی دهنده: شمع‌ها و ویکس‌ها برای تنویر.
- طبقه 5 مواد و ترمیمات فارسی و وتریزی: مواد حفظ الصحة بکه بمقاصد طبی استفاده میگردد: مواد پرهزانه بکه بمقاصد طبی بکار میروند، غذای اطفال: پلسترها، مواد برای پوشش: مواد برای دندانها، واکس‌های دندان: مواد ضد عفونی: مواد ضد حیوانات وحشرات مضر: فنگیسایدها، مواد برای از بین بردن نباتات نا مطلوب.
- طبقه 6 فلزات عادی والیاها: ان: مواد تعمیرات فلزی: تعمیرات فلزی قابل حمل و نقل: مواد فلزی برای واگون‌های خط آهن: کبیل‌های غیر برقی و سیم‌های فلزی عادی: آهنگری، اقلام کوچک سخت افزار فلزی: پایپ‌ها و نل‌های فلزی: سیفها: کالاهای از فلز عادی که شامل سایر طبقه‌ها نمیکردند: مواد خام فلزی.
- طبقه 7 ماشین‌ها و ابزارهای ماشین: موتورها و انجن‌ها (به استثنای وسایط زمینی): پیوندهای ماشین و اجزای ترانس‌میشن (به استثنای وسایط زمینی): تجهیزات زراعتی به غیر از سامان آلات دستی: انکیوباتور برای تخم.
- طبقه 8 ابزارها و سامان آلات دستی: ظروف: سلاح‌های جانی یا که در کمربند نصب میگردد: تیغ‌ها.
- طبقه 9 دستگاه‌ها و ابزارهای علمی، بحری، سروی، فوتوگرافی، سینماتوگرافی، نوری، اوزان، اندازه‌گیری، زیگنال، چک و مراقبی، نجات زندگی، تدریسی: دستگاه‌ها و ابزارهای برای هدایت، سوچ کردن، تبدیلی، اکومولاسیون، تنظیم ویا کنترل برقی: دستگاه‌های ثبت، انتقال یا تولید مجدد صوت یا تصاویر، حامل‌های مقناطیسی معلومات، دیسک‌های ثبت، ماشین‌های اتومات فروش اجناس و میکانیزم‌های دستگاه‌های که توسط پول فازی فعالیت میکند: راجسترهای پول نقد: ماشین‌های حساب، تجهیزات پروسس معلومات و کمپیوترها: دستگاه‌های اطفایه.
- طبقه 10 دستگاه‌ها و ابزارهای جراحی، طبی، دندان و وتریزی، اعضای مصنوعی، چشم‌ها و دندان‌ها، آشپای اورتوپدیک: مواد دوخت محکم جراحی‌ها.
- طبقه 11 دستگاه‌ها برای تنویر، گرمکاری، تولید بخار، پخت و پز، یخ سازی، خشک کردن، تهویه، تأمین آب و به مقاصد حفظ الصحة.
- طبقه 12 وسایط: دستگاه برای لوگوموشن در زمین، هوا و بحر.
- طبقه 13 سلاح‌های ناربه: مهمات و فشنگ‌ها: مواد منفجر شونده: آتش بازی.
- طبقه 14 فلزات گرانبها والیاها: آنها و کالاهای ساخته شده از فلزات گرانبها ویا دارای روکش توسط آنها، که شامل سایر صنوف نگردیده باشد: محصولات زرگری، سنگ‌های قیمتی: سامان آلات اندازه‌گیری وقت و ساعت سازی و کرومومیتری.
- طبقه 15 سامان آلات موسیقی.
- طبقه 16 کاغذ، گاردبورد، کالاهای ساخته شده توسط مواد متذکره، که شامل سایر صنوف نگردیده باشد: مواد پرینت شده: مواد صحافی کتب: فوتوگراف‌ها: قرطاسیه: چسب‌های قرطاسیه ویا که به مقاصد خانگی باشد: مواد هنرمندان: برس‌های نقاشی: تاپ و رایتها ولوازم

PR



دفتری (به استثنای فرنیچر): مواد تدریسی (به استثنای دستگاه): مواد پلاستیکی برای بسته بندی (که شامل سایر صنوف نگردیده باشد):
تایپ چاپ کننده: پلاک های چاپ.

طبقه 17 رابر، گوتا-پیرشا، ساجق، اسپست، مایکا/سنگ شفاف و کالاهای ساخته شده توسط مواد متذکره که شامل سایر صنوف نگردیده باشد:
پلاستیک های در اشکال قالبی که در تولید بکار میرود: مواد بسته بندی، توفیق و عایق کننده: پایپ های انعطاف پذیر غیر فلزی.

طبقه 18 چرم و چرم مصنوعی، و کالاهای ساخته شده از آنها که شامل سایر صنوف نگردیده باشد: پوست و چرم حیوانات: بکس های بزرگ و سفری:
چتری ها: چترهای افتابگیر و عصاجوب ها: قمچین ها، سامان لجام وزین و سامان مربوط.

طبقه 19 مواد تعمیراتی (غیر فلزی): پایپ های غیر فلزی تعمیراتی: قیر، و غیره مواد قیر گونه: تعمیرهای قابل حمل و نقل غیر فلزی: مجسمه یا لوحه
یادگاری سنگی، غیر فلزی.

طبقه 20 فرنیچر، آینه ها، چوکات تصاویر: کالاهای چوبی، کورک، نی، بامبو، فایبر طبیعی، شاخ، استخوان، عاج، استخوان ماهی بزرگ، صدف،
عنبر، قشرداخلی صدف، میرشوم و جانشین های همه ای مواد متذکره، یا از پلاستیک ها که شامل سایر صنوف نگردیده باشد.

طبقه 21 سامان آلات خانگی و آشپزخانه و ظروف نگهداری: شانه ها و سبنج ها: برسها (به استثنای برس های نقاشی): مواد که از آن برس ها ساخته
میشود: مواد مصرفی شست و شو: پشم فولادی: شیشه کار شده یا نیمه کاره (به استثنای شیشه تعمیراتی)، اشیای ساخته شده از شیشه:
چینی و اشیای سفالین که شامل سایر صنوف نگردیده باشد.

طبقه 22 رسمان ها، تارها، جالی ها، چترها، تریالها، تکه های بادیان قایق، خرجین ها و بکس ها (یکه شامل سایر صنوف نگردیده باشد): تکه یا پارچه
های ضخیم (به استثنای ابر یا پلاستیک باب): مواد نساجی دارای الیاف خام.

طبقه 23 الیاف و تارهای که در نساجی بکار میرود.

طبقه 24 نساجی ها و کالاهای نساجی، که شامل سایر صنوف نگردیده باشد، رو تختی ها و رومیزی ها.

طبقه 25 لباس، پاد پوش ها، انواع کلاه ها.

طبقه 26 بندهای بوت و غیره بندها و اشیای گلدوزی شده، فیته ها و گل باتو: دکمه ها، چنگک ها و حلقه ها، سنجاق ها و وسوزن ها: گل های مصنوعی.

طبقه 27 قالین ها، قالینچه ها، گلیم و اشیای گلیمی، لینولیوم و سایر مواد فرش زمین: اشیای روی دیواری (غیر نساجی).

طبقه 28 بازی ها و اشیای بازی، اشیای چمناسستیک و سورتی که شامل سایر صنوف نگردیده باشد: تزئینات درخت های کریسمس.

طبقه 29 گوشت، ماهی، محصولات مرغداری، حیوانات شکار: محصولات گرفته شده از گوشت: میوه ها و سبزیجات کنسر شده، یخ کرده شده،
خشک و پخته شده: کنسرو میوه ها یا جلی ها، مرباها، کامپوت ها: تخم ها، شیر و لبنیات: تیل ها و چربیهای خوردنی.

طبقه 30 قهوه، چای، کاکاو، شکر، برنج، تپ اوکا، ساگو، قهوه مصنوعی: ارد و محصولات از حبوبات، نان، کلچه باب و قنادی: یخ ها: غسل، تریکل:
خمیرمایه، پودر پخت: نمک، آوری: سرکه، سوس ها (کاندیمنت ها): مرچ و مثاله ها: یخ.

طبقه 31 محصولات زراعتی، باغداری و جنگاداری و حبوبات که شامل سایر صنوف نگردیده باشد: حیوانات زنده میوه ها و سبزیجات تازه: تخم های
بزری، بته ها و گل های طبیعی: مواد غذایی حیوانات،

طبقه 32 (انواع آبجوها): ابهای معدنی و گازدار، وسایر نوشیدنی های غیر-الکولی: اب میوه و جوس های میوه: سیرپ ها و سایر مواد برای ساخت
نوشیدنیها.

طبقه 33 [حذف گردیده است]

طبقه 34 تنباکو: اشیای مورد استفاده افراد یکه تنباکو بکار میبرند: انواع قطل گوگرد.

خدمات

طبقه 35 اعلانات: مدیریت تجارت یا کسب وکار: اداره کسب وکار: وظایف دفتری.

طبقه 36 بیمه: امور مالی: امور دارایی های ثابت.

HR



- طبقه 37 ساختمان تعمیرات؛ ترمیم؛ خدمات مونتاز.
- طبقه 38 مخابرات.
- طبقه 39 ترانسپورت؛ بسته بندی و ذخیره کالاها؛ ترتیبات سفرها.
- طبقه 40 کار روی مواد.
- طبقه 41 معارف؛ عرضه تریننگ؛ سرگرمی؛ فعالیت های سپورتی و فرهنگی.
- طبقه 42 خدمات علمی و تکنالوژیکی و تحقیقات و طراحی مربوطه آن، خدمات تحلیل و تجزیه صنعتی و تحقیقات؛ طرح و تهیه سخت افزار و نرم افزار کمپیوتر.
- طبقه 43 خدمات مربوطهء تأمین غذا و نوشابه؛ بودوباش موقت.
- طبقه 44 خدمات طبی؛ خدمات وترنری؛ حفظ الصحه مواظبت زینت برای انسان ها یا حیوانات؛ خدمات زراعتی، باغداری و جنگلداری.
- طبقه 45 خدمات حقوقی؛ خدمات امنیتی غرض نگهداری ملکیت و افراد؛ خدمات شخصی و اجتماعی عرضه شونده توسط دیگران جهت برآورده کردن نیازهای افراد.

ریاست حمایت و ثبت حقوق مالکیت های فکری

ریاست امور حقوقی

ملاحظه شد مقام وزارت صنعت و تجارت